



**CONCELLO
DE CARIÑO**



BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DO CONCELLO DE CARIÑO (2020/A002/000005).

BASE 1ª.- OBXECTO E FINALIDADE

O obxecto destas bases é regular as axudas a conceder polo Concello de Cariño que está adherido ao Fondo de Financiamento (mediante acordo da Xunta de Goberno local de 06/10/2020) promovido pola Deputación da Coruña, para impulsar a actividade económica e o emprego neste termo municipal e contribuir a plaiair na medida do posible os danos derivados da pandemia da COVID-19, nas microempresas e autónomos/as.

A finalidade destas axudas é facilitar medios ás microempresas e persoas traballadoras por conta propia ou autónomas dos municipios adheridos ao Fondo de Financiamento, para facer fronte ás consecuencias derivadas da crise motivada pola COVID-19, e contribuir á recuperación e viabilidade no novo contexto socioeconómico.

BASE 2ª.- AMBITO DE APLICACIÓN.-

Poderán acollerse a estas axudas, as persoas físicas ou xurídicas que reúnan a condición de persoa beneficiaria segundo o disposto na Base 4ª.

BASE 3ª.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.-

A contía destinada a atender as solicitudes das axudas é de 112.473,03 euros.

O Fondo de Financiamento constitútese con 52.473,03 euros de achega da Deputación de A Coruña e 60.000 euros financiado cos fondos propios do concello. O Concello de Cariño dispón de crédito adecuado e suficiente para facer fronte á aportación municipal con cargo á aplicación 241-48900 do Orzamento vixente.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento destas axudas.

BASE 4ª.- PERSOAS BENEFICIARIAS.

4.1.- Beneficiarios/as.

Estas axudas van dirixidas a persoas traballadoras autónomas con ou sen traballadores/as ao seu cargo e microempresas, calquera que sexa a súa forma xurídica, que se atopen nalgún dos supostos indicados a continuación:

Avenida da Paz, 2 - 15360 Cariño (A Coruña)

Telf. 981 405 064 - Fax. 981 405 029 - concello@concellodecarino.gal

www.concellodecarino.gal – www.visitacarino.gal

- Grupo I: Que se visen afectados polo peche en virtude do disposto no RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e a súa modificación aprobada no RD 465/2020, do 17 de marzo.
- Grupo II: Que non se visen afectados polo peche, pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal de 2020 se vira reducido polo menos nun 75% en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os seis meses naturais esixido para acreditar a redución de ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.
- Grupo III: Que se viran na obriga de acollerse a un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Emprego) nos termos establecidos no RD 465/2020, do 17 de marzo.

Para os efectos destas bases, para a consideración de microempresa atenderease ao indicado no anexo I do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, publicado no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) L87, do 26 de xuño de 2014, segundo o cal a categoría de microempresa está constituída por aquelas empresas que ocupan a menos de 10 persoas e cuxo volume anual ou balance xeral anual non exedan os 2 millóns de €.

4.2.- Requisitos as persoas beneficiarias.

Con carácter xeral, os beneficiario/as das axudas, deberán cumprir con seguintes requisitos:

- Ter o seu domicilio fiscal no Concello de Cariño.
- Non atoparse incurso en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e coa TXSS.
- Non ter débeda ningunha co Concello.
- Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa CC.AA. e coa Deputación de A Coruña
- Cumprir coas obrigas establecidas na Base 14.

A) Requisitos específicos das persoas físicas.

-Estar dado de alta no Réxime de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, con anterioridade á entrada en vigor do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo.

B) Requisitos específicos das persoas xurídicas.

-A data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición, no rexistro público correspondente, debe ser anterior á entrada en vigor do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo.

C) Exclusiones.

-Quedan expresamente excluídas destas axudas as asociacións, as comunidades de propietarios, en réxime de propiedade horizontal, as administracións públicas, organismos públicos, entes dependentes, as congregacións e institucións relixiosas, as Unións Temporais de Empresas, as comunidades de bens, as herdanzas xacentes así como as sociedades civís sen personalidade xurídica propia e demais entidades carentes desta.

4.3.- Documentación a presentar:

- NIF/NIE ou CIF segundo corresponda
- Designación de conta bancaria segundo o modelo normalizado do Concello.
- Anexo VIII: Solicitude de Axuda.
- Anexo IX: Declaración responsable do cumprimento de requisitos e obrigas.

- Beneficiarios/as do Grupo I:

- Certificado actualizado da Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria.
- Informe actualizado de Vida Laboral da Empresas, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores/as.

- Beneficiarios/as do Grupo II:

- Ademais da documentación indicada para o Grupo I, acreditación da redución de ingresos dende os seis meses previos á declaración do Estado de alarma e ata a data de presentación da solicitude de axuda, mediante a presentación dalgún dos seguintes documentos: copia do libro de rexistro de facturas, libro diario de gastos, libro rexistro de vendas e ingresos e libro de compras e gastos, ou declaración do IVE, IRPF.

- Beneficiarios/as do grupo III:

- Ademais da documentación indicada para o Grupo I, documento acreditativo da situación de ERTE.

O Concello poderá realizar todas aquelas comprobacións que estime oportunas no tocante ao cumprimento dos requisitos e das obrigas dos/as beneficiarios/as das axudas.

No anexo IX Declaración responsable de cumprimento de requisitos e obrigas, enumérase a documentación que o Concello poderá, no seu caso, requerirille as beneficiarios/as.

BASE 5ª.- DESTINO DAS AXUDAS

As axudas teñen un carácter finalista e van destinadas a facilitar medios para facer fronte ás consecuencias da crise provocada pola COVID-19, e a paliar o seu impacto económico e social sobre as microempresas e persoas traballadoras por conta propia ou autónomas do Concello de Cariño, adherido ao Fondo de Financiamento, que cumpran os requisitos establecidos na base 4 para ser beneficiarios/as, e cos importes determinados conforme ao establecido na base 8.

BASE 6º.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

O procedemento de concesión das axudas reguladas nestas bases, será o de concorrenza competitiva, de acordo o establecido no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para os efectos destas axudas, concorrenza competitiva implica que o procedemento de concesión das subvencións realizase mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases, e adjudicar a axuda a aquelas que obtiveran unha maior valoración co límite orzamentario fixado polo concello.

A valoración das solicitudes realizarase por grupos de beneficiarios/as dos establecidos na Base 4.1, ordeando por orde de maior a menor puntuación das solicitudes de cada grupo.

Terán prioridade para a concesión, os/as solicitantes pertencentes ao grupo I, de beneficiarios/as que obtiveran maior puntuación.

Se atendendo ao límite orzamentario fixado polo Concello hai crédito disponible, este destinarase a cubrir as solicitudes con maior valoración do Grupo II e por último as do Grupo III con maior valoración, ata esgotar o crédito disponible.

6.1.- Criterios de valoración.

As solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras, puntuaranse de acordo cos seguintes criterios de valoración:

CRITERIOS	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACION
------------------	---------------------------	-------------------

VALORACION			MAXIMA 35 puntos
1	Tipo de empresa	Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 6 e 9 asalariados	10
	<i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i> (máximo 10 puntos)	Empresario/a individual (autónomo/a) e empresa entre 2 e 5 asalariados	8
		Empresario/a individual (autónomo/a) cun só asalariado	6
		Empresario/a individual (autónomo/a) sen asalariados	5
2	Forma xurídica da empresa	Enmarcada na economía social: cooperativas e sociedades laborasi	8
	<i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria (máximo 8 puntos)</i>	Outras con personaliade xurídica propia	6
3	Nº mulleres contratadas (1)	Entre 6 e 9	5
		Ata 5	3
4	Nº persoas discapacitadas contratadas (2)	Entre 6 e 9	5
		Ata 5	3
		<i>Datos referidos á data de publicación da convocaoria (máximo 5 puntos)</i>	

5	Nº de menores de 30 anos contratados (3) Máximo 5 puntos	Entre 6 e 9	5
		Ata 5	3
6	Emprego da lingua galega (Máximo 2 puntos)	Emprego da lingua galega na realización das actividades ou conductas para as que se solicita axuda	2

- (1) Deberá computarse o número de traballadores/as contratados/as a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación á xornada completa.
- (2) Deberá computarse o número de traballadores/as discapitados/as contratadas a tempo completo. . No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación a xornada completa
- (3) Deberá computarse o número de traballadores/as menos de 30 anos contratados a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación a xornada completa.

En caso de empate, priorizaranse como criterios de desempate, os seguintes:

- 1.- Nº mulleres contratadas.
- 2.- Nº persoas discapacitadas contratadas.
- 3.- Nº de menores de 30 anos contratados.
- 4.- Empresas de economía social.
- 5.- Data e hora de presentación completa da solicitude.

BASE 7ª.- CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLE.

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aquelas actividades que estean dentro dos seguintes conceptos de gastos:

CONTA	DESCRIPCION DA CONTA
601	COMPRA DE MATERIAL Material antiséptico ou desinfectante, produtos hixiénicos e de limpeza
621	ARRENDAMENTOS E CANONS

	<p>Arrendamentos de maquinaria, vehículos, locais ou instalación* Gasto directo</p> <p>*O arrendamento do local de negocio ou instalación, sempre e cando non sexa parte da vivenda da persoa solicitante ou espazo compartido con outra empresa e non exista relación de parentesco ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade co/a arrendador/a do local, nin sexa socio/a ou partícipe da persoa física ou xurídica que actúe como arrendador/a. Así mesmo, exclúense os espazos de coworking.</p> <p>*O renting de maquinaria, máquinas, vehículos, etc.</p>
622	<p>Reparación e conservación</p> <p>Adaptación de locais ás medidas de protección fronte á COVID 19 (biombos de protección, etc.) Gasto directo.</p>
625	<p>Primas seguros</p> <p>Seguros de responsabilidade civil, seguros de accidentes. Gasto directo</p>
628	<p>Subministracións</p> <p>Auga, gas, combustibles, electricidade. Gasto directo</p>

O IVE non se considerará en ningún caso gasto subvencionable.

BASE 8ª.- CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE.

O importe da subvención será fixo, e determinarase conforme aos seguintes criterios:

- a) Traballadores/as por conta propia ou autónomos, sen traballadores ao seu cargo, afectados polo peche como consecuencia da declaración do estado de alarma, ou aqueles que non se visen afectados polo peche pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal do 2020, se vise reducida, polo menos nun 75 % en relación coa media de facturación do semestre natural anterior á declaración do estado de alarma: 1500 €.
- b) Traballadores /as por conta propia ou autónomos con traballadores/as ao seu cargo e microempresas afectados polo peche como consecuencia da declaración do Estado de alarma ou aqueles que non se visen afectados polo peche pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal do 2020, se vise reducida, polo menos nun 75 % en relación coa

media de facturación do semestre natural anterior á declaración do Estado de alarma, ou que se visen na obriga de acollerse a un ERTE, atendendo ao seguinte:

- Un só traballador/a.- 2000 €
- Entre 2 e 5 traballadores/as.- 2500 €
- Entre 6 e 9 traballadores/as.- 3000€

O período subvencionable abarcará dende o 1 de marzo de 2020 ata o 31 de decembro de 2020.

Estas axudas serán compatibles con calquera outra concedida por entidades públicas ou privadas, sempre que o importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non supere o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas, e ata un máximo de 40.000 €. O importe da axuda a conceder será minorada na cantidade que exceda deste límite.

BASE 9ª.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de presentación de solicitudes rematará o **25 de novembro de 2020, ás 14:00 horas**, contado a partir do día seguinte á publicación da presente convocatoria no BOP.

As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención das axudas, estarán dispoñibles na web do concello.

As solicitudes presentaranse por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello, accesible a través do enlace <https://sede.concellodecarino.gal/opencms/es>, utilizando o formulario normalizado de solicitude dispoñible na sede. Para a presentación de solicitudes por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán casuas de inadmisión da solicitude.

BASE 10ª.- INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

As solicitudes de cada grupo que cumpran cos requisitos, atendendo ao establecemento na Base 6ª, ata esgotar o crédito inicial dispoñible, serán propostas por orde de puntuación para ser resolta favorablemente.

De acordo co previsto no artigo 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o disposto no artigo 13 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Cariño, o órgano

instrutor, un técnico municipal, verificará a concorrencia dos requisitos requiridos nesta convocatoria para conceder as subvencións; para tal efecto realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deba formular a proposta de resolución. O órgano instrutor, avaliadas e informadas as solicitudes, elaborará a proposta de concesión das subvencións que será elevada a ditame da Comisión de Valoración, formada polo Alcalde-presidente, ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente, a Secretaria municipal, a Interventora municipal, un técnico/a e un administrativo/a do Concello de Cariño. Previa proposta do instrutor do procedemento, a Comisión de Valoración emitirá un ditame que por conduto do servizo instrutor, será sometida á aprobación do órgano competente para a súa resolución. Redactarase a acta polo secretario/a, e elaborarse proposta definitiva de concesión de subvención, ou no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

En calquera momento do procedemento poderá instarse á persoa ou entidade solicitante para que cumprimente calquera requisito ou trámite omitido, de acordo co previsto no artigo 73 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das AAPP, concedéndose para ese efecto un prazo de cinco días hábiles a partir do día seguinte aos da notificación, con expreso apercibimento de que, de non facelo así, poderáselle declarar decaída no seu dereito ao devandito trámite; con todo, admitirase actuación do interesado e producirá efectos legais, de producirse antes ou dentro do día en que se notifique a resolución na que se teña transcorrido o prazo.

A proposta definitiva da Comisión de Valoración remitirase á Xunta de Goberno Local que será o órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas subvencións, previa fiscalización de intervención, no prazo máximo de UN MES desde o último día de prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o devandito prazo sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase desestimada a petición de axuda por silencio administrativo. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de un mes máis. Transcorrido este último prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución da Xunta de Goberno Local, de concesión ou denegación das axudas, esgota a vía administrativa e notificarase aos solicitantes no prazo de dez días desde que se dite, de acordo co previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte da súa notificación, perante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co artigo 124 da Lei da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e dos artigos 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, regulamentadora da xurisdición

contenciosa- administrativa. Potestativamente, poderá formularse recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte da notificación do mesmo, perante o órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo co artigo 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As persoas beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación do outorgamento da subvención a comunicarlle á Concellería de Emprego, Turismo e Medio Ambiente a aceptación ou renuncia, por escrito, das axudas; transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tácitamente aceptada.

BASE 11ª.- RESOLUCION

Pola Xunta de Goberno Local dítase acordo da concesión definitiva, que deberá notificárlle aos interesados/as segundo o establecido o artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común e publicarase na páxina web do concello.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

No seu caso, incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas, non fosen estimadas por pasarse a contía máxima do financiamento dispoñible fixado na convocatoria correspondente.

O acordo de concesión ou denegación da subvención solicitada poñerá fin á vía administrativa, sendo aplicable o réxime de recursos establecidos na Lei 39/15, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

BASE 12ª.- PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

Os beneficiarios da subvención deberán presentar a documentación xustificativa referida expresamente aos conceptos de gasto que lle foron subvencionados ata 31/03/2021.

BASE 13ª.- PAGO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

O Concello abonará o importe da subvención concedida logo da presentación dos xustificantes de gasto ou facturas electrónicas escaneadas, efectivamente pagadas dentro do período subvencionable, correspondentes aos gastos subvencionables determinados na base 7ª, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan os conceptos de gasto debidamente especificados, deberán entregar un documento aclaratorio do seu contido, que debe axustarse aos conceptos subvencionados ao abeiro desta convocatoria.

O pago da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria da subvención.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao concedido, a axuda reducirase ata o importe efectivamente xustificado.

BASE14^a.- OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS DAS AXUDAS

Os/as beneficiarios/as das axudas, deberán cumprir cos seguintes compromisos e deberes:

- 1.- Cumprir con todos os requisitos indicados nestas bases.
- 2.- Os/as beneficiarios/as están obrigados a permanecer de alta no Réxime Especial da Seguridade Social de Traballadores por conta propia/Autónomos ou no que, no seu caso, corresponda da Seguridade Social ou en Mutualidades profesionais ou no seu caso das microempresas, a manter a mesma forma xurídica polo menos 3 meses dende a finalización do período subvencionable.
- 3.- Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade ou persoa física (autónoma/a). No caso de que o solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte dunha sociedade que teña solicitado outra subvención na presente convocatoria.
- 4.- Cumprir coa normativa de mínimos e non superar os límites establecidos na normativa para o seu sector, se ésta resultase de aplicación.
- 5.- Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais e acreditar que a suma de todas elas non supera o límite de 40.000€
- 6.- Comunicar de inmediato ao concello calquera modificación que puidera afectar a algún dos gastos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración no caso por parte do Departamento responsable das axudas.
- 7.- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos establecidos nas Bases e na convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
- 8.- Conservar os documentos xustificativos de aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.

9.- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

10.- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución da concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente nun lugar visible do centro de traballo, logotipo do Concello, da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

11.- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar o concello, como outros órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios.

12.- Atender e proporcionar, no seu caso, canta información lle poidan solicitar os servizos de control interno municipal do Concello.

13.- Someterse ao control financeiro, ben sexa exercido polo órgano interventor municipal, ben polo órgano interventor da Deputación.

BASE 15ª.- REVOGACION E REINTEGRO.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito au seu disfrute ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador, conforme ao establecido na Lei 38/2003 , do 17 de novembro, xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de toda orde puidesen derivarse.

BASE 16ª.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Será de aplicación a estas baes a normativa seguinte:

- Ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Cariño.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas.

- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013) (1)
- Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013) (1)
- Regulamento (UE) nº 2019/316, da Comisión, do 21 de febreiro de 2019, polo que se modifica o Regulamento (UE) nº 1408/2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola (DOUE L 51 do 22 de febreiro de 2019) (1)
- Regulamento (UE) Nº 717/2014, do 27 de xuño, relativo á aplicación artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño de 2014) (1)

(1) Deberá terse en conta as Comunidades da Comisión Europa sobre Marco Temporal relativo ás medidas de axuda estatal destinadas a apoiar a economía no contexto actual do brote da COVID 19: C/ 2020/1863, publicada no DOUE C 91I DO 20/03/2020, e modificacións do 03/04/2020, e do 12/05/2020, publicada no DOUE C 164 do 13/05/2020.

A xestión destas axudas suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

BASE 17ª.- DATOS DE CARÁCTER PESOAL

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo concello adherido ao Fondo de Financiamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público.

Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ou tratamento da portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello, ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, o concello porá ao seu dispor un modelo de solicitude.

Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos artigos 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

BASE 18ª.- CONTROL FINANCIERO

O control financeiro das subvencións outorgadas, levarase a cabo polo control interno municipal de acordo coa normativa do concello. Para tal fin, o concello poderá solicitar a colaboración do control financeiro da Intervención Provincial.

O Alcalde.- José M Alonso Pumar

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE