



OUTROS AXENTES	
NIF:	Técnico competente que asina a documentación técnica:
Nº Colexio:	Notificar a:
NIF:	Empresario das obras:

DATOS DA INTERVENCIÓN	
Descrición xeral e motivación da necesidade da intervención:	
Localización:	Referencia catastral:
Data de inicio das obras:	Prazo de execución das obras:
Superficie (m ²):	Orzamento das obras:
Afeccións sectoriais: *(Posibles valores: augas, costas, estradas, patrimonio cultural, medio ambiente, portos, paisaxe, POL...)	

*.- As afeccións sectoriais pódense consultar, entre outros, no visor do PBA mediante o enlace <http://mapas.xunta.gal/visores/pba/>. Así mesmo, en caso de dúbida deberase realizar consulta aos servizos técnicos do Concello mediante cita previa, vía telemática ou presencial)

TIPO DE INTERVENCIÓN A EXECUTAR (en xeral, de exclusivo mantemento)	
<input type="radio"/>	1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e soares:
<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none">○ Limpeza e desbroce interior de parcelas, sen movementos de terras nin corta de masas arbóreas.○ Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais
<input type="radio"/>	2. Mantemento de envolvente, fachadas e cubertas:
<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none">○ Actos de limpeza ou mera comprobación do funcionamento e estado dos elementos que conforman a construción, edificación ou instalación.○ Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canlóns, baixantes ou similares), mantendo a súa posición.○ Pintado de fachadas na mesma cor existente, sempre que esta sexa coherente coa tradición da área xeográfica en que se atope o inmovible ou noutra cor que se axuste aos criterios da Guía de cores e materiais da Xunta de Galicia. (*1.- obligatorio cubrir táboa de cores)○ Reparación ou substitución parcial dos revestimentos de fachada ou cuberta sempre que se manteña tanto a solución formal e construtiva como os seus acabamentos. Non se considerará parcial a substitución superior ao 25% do material de revestimento.○ Intervención sobre carpinterías exteriores, persianas, varandas ou similares, sempre que se respecte a solución formal e construtiva e, nas edificacións tradicionais, os acabamentos existentes. En ningún caso se considerará intervención de exclusivo mantemento a apertura de novos ocós.
<input type="radio"/>	3. Mantemento das instalacións:
<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none">○ Reparación e substitución de instalacións privativas (auga, electricidade, gas ou similar) non encaixadas en elementos estruturais.○ Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)
<input type="radio"/>	4. Mantemento dos acabados interiores:
<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none">○ Mantemento dos acabados interiores en paredes, solados ou falsos teitos.○ Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores nin diminúan a altura libre existente entre pavimento e teito acabado por debaixo de 2,5m en cociñas nin de 2,2m en baños.
<input type="radio"/>	5. Calquera outra intervención de exclusivo mantemento do edificio ou que non precise de



técnico competente
Describir intervención:

O presente listado de intervencións non ten un carácter exhaustivo polo que, no caso de que o solicitante dubide na súa tipificación, deberase realizar consulta aos servizos técnicos do Concello mediante cita previa, vía telemática ou presencial.

TÁBOA DE CORES (*1.- obrigatorio cubrir nos casos de pintado)		
Elementos a pintar	Cor empregado	Cor existente
<input type="checkbox"/> FONDO (fondo de fachada)		
<input type="checkbox"/> CORPOS VOADOS, de existir.		
<input type="checkbox"/> ELEMENTOS COMPOSITIVOS, de existir. (zócolo, cornixa, xambas e dinteis, e demais elementos ornamentais)		
<input type="checkbox"/> CARPINTARÍAS (fiestras, portas)		
<input type="checkbox"/> CERRALLARÍAS (defensas, reixas, balcóns)		

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (obsérvese anexo informativo da presente comunicación)	
<input type="checkbox"/>	Documentación xeral, ao marxe do tipo de intervención
<input type="checkbox"/>	Documentación específica, tendo en conta o tipo de intervención, de exclusivo mantemento do edificio ou precise de técnico competente.
<input type="checkbox"/>	Calquera outra documentación que se achegue para a correcta descrición dos actos solicitados:

O prazo de tramitación da comunicación previa non comezará ata non estar presentada no rexistro do Concello a documentación sinalada, cando menos, no anexo informativo.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE
<p>1. Que son certos os datos e manifestacións expostos na presente comunicación e documentación que se anexa.</p> <p>2. Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal de conformidade co artigo 142 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia nin co artigo 351 do seu regulamento e , ademais, non supoñen obras maiores ou menores que excedan do exclusivo mantemento do edificio ou precisen de técnico competente.</p> <p>3. Que as actuacións que se detallan nesta comunicación previa cumpren coa normativa urbanística e sectorial de aplicación neste Concello, e que serán executadas de acordo coas condicións xerais e específicas establecidas.</p> <p>4. Que se obtiveron tódalas autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade, así como as concesións administrativas ou autorizacións correspondentes cando o acto pretendido supoña a ocupación ou utilización do dominio público do que sexa titular outra Administración Pública.</p> <p>5. Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.</p> <p>6. Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.</p> <p>7. Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou acreditarase a data de terminación).</p> <p>8. Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o RD 1627/97.</p> <p>9. Que achega toda a documentación preceptiva, incluíndo a indicada no anexo informativo.</p> <p>10. Que se cumprirán as condicións establecidas no anexo informativo.</p> <p>Ademais, en particular:</p> <p>11. Que as obras non supoñen alteración do volume, do uso, das instalacións e dos servizos de uso común ou do número de vivendas e locais, nin afecten ao deseño exterior, á cimentación, á estrutura ou ás condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións de toda clase.</p> <p>12. Que as obras non supoñen elevacións ou remontes en altura e manteñen as chemineas, saíntes, cornixas ou beirados existentes, así coma calquera outro elemento de composición característico da edificación.</p> <p>13. Que as obras e os materias a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.</p> <p>14. Que as obras executaranse mediante o emprego de métodos tradicionais e sinxelos que non precisarán da intervención de técnicos titulados.</p>



**Sede electrónica
Concello de Cariño**

Avenida da Paz, 2 15360 Cariño - A Coruña
Tlf: 981 405 064 - concello@concellodecarino.gal

Comunicación Previa (CP-1.B)

**(intervencións que non precisan de técnico
competente para a súa tramitación)**

15. Que se está en posesión da documentación que acredite que o inmovible no que se pretende actuar encóntrase nos supostos da disposición transitoria cuarta da Lei 22/1988, de 28 de xullo, de costas. Incluíndo a licenza municipal e, cando fora exixible, autorización ou concesión da Administración Xeral do Estado outorgadas con arranxo á lexislación de Costas entón vixente, que ampararon á edificación existente. (No caso de obras sobre edificación construída con anterioridade á Lei 22/1988 na zona de servidume de protección ou de tránsito).

DATA E SINATURA

En _____, a _____ de _____ de 20__ .